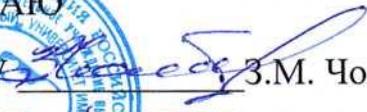


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева  
М.П.  26.06.2023

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**«ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты»**

*(наименование дисциплины)*

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***юрист***

Форма обучения

***Очная***

Год начала подготовки - 2022

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014г. № 33324 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Составитель: Текеева Л. Д., Ногайлиева М. Х.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК «Социально-правовые дисциплины»

  
Ногайлиева М. Х.

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики .....	4
1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	4
1.3. Объем времени на освоение программы: .....	14
2. Структура и содержание УП.01.01 Производственная практика .....	15
3. Условия реализации программы учебной практики .....	16
3.1. Требования к условиям проведения учебной практики: .....	16
3.2. Общие требования к организации учебной практики ПП.01.01 .....	18
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	18
4. Информационное обеспечение реализации программы .....	19
4.1. Основные печатные и электронные издания .....	19
4.2. Дополнительные источники: .....	20
4.3. Нормативные правовые акты: .....	21
4.5. Перечень основных электронных информационных ресурсов : .....	23
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	23
5.1. Критерии оценивания результатов прохождения практики .....	24
5.2. . Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения учебной практики .....	31
5.2. 1. Практические задания .....	31
5.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий .....	33
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....	35
6.1. Общесистемные требования .....	35
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	36
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	38

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики**

### **1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

ПП.01.01 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Цели:** Формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения указанных видов профессиональной деятельности.

**Задачи:**

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты иметь практический опыт работы:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и

саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**Перечень общих компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Умения:</b> толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p><b>Знания:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять</p>

		правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
		<b>Знания:</b> Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> Применять средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Умения:</b> принимать командное решение, брать ответственность на себя <b>Знания:</b> виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b>

		содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<b>Умения:</b> пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
		<b>Знания:</b> правил использования информации для актуализации правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<b>Умения:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
		<b>Знания:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

#### Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Навыки:</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
		<b>Умения:</b> анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием

		<p>информационных справочно-правовых систем; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно - правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности; основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников; основы</p>

		<p>охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>
	<p><b>ПК 1.2</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>Навыки:</b> приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p><b>Умения:</b> предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p><b>Знания:</b> понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы</p>
	<p><b>ПК 1.3</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной</p>	<p><b>Навыки:</b> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>

	<p>поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>Умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Знает методы и способы реализации правовых норм; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат, понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;</p>
	<p>ПК 1.4</p> <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов;</p> <p>понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;</p>

	<p><b>ПК 1.5</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b>Навыки:</b> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p><b>Умения:</b> формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p><b>Знания:</b> порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
	<p><b>ПК 1.6</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Навыки:</b> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</p> <p><b>Умения:</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом</p>

		<p>специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных</p>

		технологий;
		<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>
	<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>системы государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной</p>

		защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<b>Навыки:</b>	участия в организационно -управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	<b>Умения:</b>	организовывать и координировать социальную работу; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	<b>Знания:</b>	организовывать и координировать социальную работу. разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### 1.3. Объем времени на освоение программы:

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	Производственная практика
МДК.01.01 Право социального обеспечения	36	
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	36	

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Код компетенций	Наименование разделов учебной практики ПМ 01	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов, по темам		
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	МДК 01.01 Право социального обеспечения	- Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации.	Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4		
		- Работа в архиве с личными делами получателей пенсий и пособий.	Страховой стаж	4		
		- Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и пособий	Пенсионное обеспечение	4		
		- Рассмотрение пенсионных обращений граждан	Социальные пособия и компенсационные выплаты.	4		
		- Составление решений об отказе назначений пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационные и справочно-правовые системы.	Обязательное медицинское страхование	4		
		- Составление ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем в модельной ситуации.	Государственная социальная помощь	4		
		- Составление информационного письма об изменениях в области пенсионного обеспечения.	Социальное обслуживание в РФ. Основные понятия общей психологии	4		
		- Рассмотрение права на предоставлении услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	Основные методы психологических исследований.	4		
		- Разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов.	Понятие о психике. Сущность психических процессов.	4		
		- Определение нуждаемости в санаторно-курортном лечении, протезировании и транспортных средств.	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	4		
		- Проведение консультативной беседы по разъяснению порядка	Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	4		
			Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	4		
			МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности			

	<p>получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p> <p>- Ведение телефонных переговоров.</p> <p>- Разработка проекта и проведение беседы с пожилыми людьми и инвалидами по различной тематике.</p> <p>- Подготовка и проведение консультации пожилого человека и инвалида с учетом их индивидуальных особенностей.</p> <p>- Организация и проведение психолого-консультационной помощи пожилым и инвалидам.</p> <p>- Подготовка и проведение консультации по различной тематике.</p>	<p>Культура вербального общения. Приемы полемики, дискуссии и спора</p> <p>Особенности публичного выступления и индивидуальной беседы</p> <p>Техника манипуляции делового общения</p> <p>Поведение в конфликтных ситуациях</p> <p>Критика и ее восприятие</p> <p>Основные правила профессиональной этики</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
ВСЕГО			72 часа

### 3. Условия реализации программы учебной практики

#### 3.1. Требования к условиям проведения учебной практики:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, *оснащенный оборудованием:*

столы компьютерные – 20 шт.,

столы – 12 шт.,

стулья – 44 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

трибуна – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

телевизор – 1 шт.,

компьютер – 11 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде,

комплект бланков унифицированных первичных документов,

комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности,

комплект плана счетов,

сборники задач,

комплект форм учетных регистров;

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);

- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);

- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

Читальный зал,

*оснащенный оборудованием:*

столы – 40 шт.,

стулья – 80 шт.,

компьютеров - 10 шт., дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro – 1 шт.,

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором – 1 шт.,

компьютерный роллер USB&PS/2 – 2 шт.,

клавиатура с накладкой (ДЦП) – 1 шт.,

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$ - 1 шт.,

художественная литература - 27100 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

КЧГУ, «Центр информационных технологий»

(помещение № 105):

столы – 15 шт.,

угловые столы – 2 шт.,

стулья – 15 шт.,

компьютер – 15 шт.,

источник бесперебойного питания 15 шт.,

трибуна – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

шкаф-вешалка – 3 шт.,

камера Web Logitech Webcam Pro9000 (ОЕМ)(USB2,0,1600\*1200, 2Мрх, микрофон) <960-000562> -1 шт.,

проектор ViewSonic Projector PJD 5453S –1 шт.,

камера видеонаблюдения HiWatch «DS –i214W4mm» (LAN, 1920\*1080, microSDXC) –2 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

### **3.2. Общие требования к организации учебной практики ПП.01.01.**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Обязательным условием допуска к ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – зачет с оценкой.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 4. Информационное обеспечение реализации программы

### 4.1. Основные печатные и электронные издания

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517281>

2. Фтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518792>

3. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530827>

4. Фтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>

5. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442029>

6. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467058>

7. Ачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Ачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449403>

8. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 171 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9963-8. - DOI 10.23681/500714 . - Текст : электронный.

9. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> (11.12.18)

10. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Р.И. Ерусланова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 167 с. — 978-5-394-01898-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4440.html>(3.11.18)

11. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие / В. Д. Роик. — М. : Юрайт, 2019.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442264>

12. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Н. Пристupa. — М.: Юрайт, 2019. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438480>

13. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — М.: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/439056>

14. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учеб. пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437098>

15. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429996>

16. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>.

17. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003>.

18. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>;

19. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

20. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517800>.

21. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517812>.

22. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530774>.

#### **4.2. Дополнительные источники:**

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2018. — 154 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL : <https://book.ru/book/925994>. — Режим доступа : по подписке.

2. Право социального обеспечения : учебник / коллектив авторов; под ред. В.Ш. Шайхатдинов.

— Москва :Юстиция, 2019. — 552 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL :<https://book.ru/book/931214>. — Режим доступа :по подписке.

3. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для СПО / Приступа Е.Н. - М.: ЮРАЙТ, 2019 - 99 с.

4. Социальная защита отдельных категорий граждан 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО/ Анбрехт Т.А. - М. Издательство Юрайт, 2020-285 с.

### **4.3. Нормативные правовые акты:**

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международное публичное право. /Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.

3. О правах инвалидов :Декларация от 09.12.1075 года., СПС Консультант Плюс., текст электронный.

4. Конвенция МОТ 1952 г. № Ю2 «О минимальных нормах социального обеспечения».

5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. /СЗ РФ.

6. Европейская социальная хартия 1961 г. / СПС Консультант Плюс.

7. Европейский кодекс социального обеспечения 1964 г. // СПС Консультант Плюс.

8. Соглашение СНГ от 13 марта 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств участников СНГ в области пенсионного обеспечения». /Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 3.

9 Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) Доступ из Консультант Плюс.

10. Гражданский кодекс РФ (чч1-4)., СПС Консультант Плюс.

11. Трудовой кодекс РФ., СПС Консультант Плюс.

12. Семейный кодекс РФ., СПС Консультант Плюс.

13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

14. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

15. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

16. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

17. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

18. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

19. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

20. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

21. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

23. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: ФЗ от 1 апреля 1996 г. №27- (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

24.Об основах обязательного социального страхования: ФЗ от 16 июля.1999 г. № 165- (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

25.О государственной социальной помощи: ФЗ от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс. (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

26.О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: ФЗ от 15 декабря 2001г. № 166-.(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

27.О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: ФЗ от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ

28.О накопительной пенсии: ФЗ от 28 декабря 2013 № 424-ФЗ [(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

29.О страховых пенсиях: ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

30.О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: закон Рос. Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. - № 21(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

31. О трудовых книжках: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г № 255,(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

32.О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. №314(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

33.Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 N 125- ФЗ(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

34.Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

35.Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

36.Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 N 255- ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

37.О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

38.О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

39.О государственных пособиях гражданам, имеющим детей Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

40.О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

41.Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 N 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

42.Постановление Правительства РФ от 28.04.2003 N 247 «Об организации назначения, перерасчета размера, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, ежемесячных доплат к пенсиям отдельным категориям граждан(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

43.Постановление Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 N 176 (ред. от 11.12.2014) «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда

пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно» (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

44. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» // СЗ РФ. - 2014. - № 28. (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2005 года № 25 «О некоторых вопросах, возникших у судов при рассмотрении дел, связанных с реализацией гражданами права на трудовые пенсии, (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

46. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : Указ Президента РФ от 20.03.2020 г. №199.- СПС Консультант Плюс.

47. О списках производств, работ, профессий и должностей с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со ст.27 ФЗ « О трудовых пенсиях в РФ» , (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

48. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий: Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 года № 1015(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

49. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: федерал. закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2022. - (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

#### **4.5. Перечень основных электронных информационных ресурсов :**

1. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования -
2. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации -
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 3.2.5 Современные профессиональные базы данных:
  1. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации»
  2. интернет-портал «Социальный фонд России»

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Формы отчетности по практике:

– дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от КЧГУ:

– аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

– характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

– приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В процессе прохождения обучающимися учебной практики руководителем практики от КЧГУ осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

### **5.1. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

***Критерии оценки отчетной документации:***

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	-------------------------	---

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>способность проводить анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; способность находить источники правового регулирования соответствующие решаемым профессиональным задачам; использование в практической деятельности справочных правовых систем</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>прием документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и их регистрация; определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; пользование профессиональными компьютерными программами по</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
	<p>регистрации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, вести учет обращений; консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; установление психологического контакта с клиентами и применение правил культуры поведения</p>		

<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>оценивание в соответствии установленными требованиями представленных документов; определение права на страховую пенсию по государственному пенсионному обеспечению, пособия компенсации, другие выплаты и меры социальной поддержки; использование компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, других социальных выплат</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>определение (расчет) размера пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат; осуществление перерасчета размера пенсии; осуществление перевода с одного вида пенсии на другой; осуществление индексации пенсии; осуществление корректирования пенсии; назначение пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат используя</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
	<p>информационные компьютерные технологии</p>		
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>формирование пенсионных дел; формирование дел получателей пособий; формирование дел получателей других социальных выплат; учет и хранение пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; вести учет обращений граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием профессиональных компьютерных программ и информационных справочно-правовых систем; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,</p>	<p>использование информационных справочных правовых систем; оценивание в</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист,</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе</p>
<p>компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>соответствии с установленными требованиями представленными документов</p>	<p>отчет о практике</p>	<p>производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>использование информационных справочных правовых систем; оценивание в соответствии с установленными требованиями представленных документов; составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочных правовых систем; вести учет обращений граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>прием документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и их регистрация; определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; оценивание в соответствии с установленными</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p>

	требованиями представленных документов; составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочных правовых систем; вести учет обращений граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
--	---	--	--

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	показатели оценки результата	методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; Осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности; -готовность к профессиональной деятельности; Наличие положительных отзывов по итогам практики.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; - проявление ответственности за качество выполнения работы.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; несение ответственности на принятие решений.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; выбор информации на основе анализа значимости содержания; и поиск информации для личностного и профессионального роста;	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики; защита отчета в ходе зачета по практике

	сформированность высокого уровня информационных умений; результативность поиска информации в различных источниках.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий; владение информационной культурой и информационно-коммуникационными технологиями; участие в сетевом взаимодействии; использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.	экспертная оценка владения ИКТ по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	умение работать в коллективе, команде; общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; наличие положительных отзывов от социальных	экспертная оценка уровня развития коммуникативных процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; проявление ответственности за качество выполнения работы.	экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений в ходе выполнения заданий; наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, функционирования.	экспертная оценка уровня самостоятельности и ответственности за принимаемые решения в процессе выполнения заданий в ходе практики; наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности профессиональной специальности; адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики; защита отчета в ходе зачета по практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности профессиональной специальности; адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила	следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; применение приемов делового общения	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения

поведения.	и правил культуры поведения; - организация психологического контакта с клиентами социальных служб; - учет сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста в процессе контакта с клиентами социальных служб.	заданий в ходе практики
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; - использование правил профессиональной этики при общении с клиентами социальных служб; - строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов, используемых для оказания услуг; - своевременное предоставление социальных услуг в обстановке открытости и доступности информации для клиентов социальных служб; - создание условий для прозрачности деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики

## **5.2. . Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения ученой практики**

### **5.2. 1. Практические задания**

#### **ЗАДАНИЕ 1. Оформите таблицу с помощью системы Консультант Плюс.**

Укажите нормативные акты, на основании которых назначаются пенсии, все категории подразделений должны подкрепляться статьями законов ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ и ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013г. №400-ФЗ.

**«Виды пенсий по Российскому законодательству, порядок оформления и предоставления»**

#### **ЗАДАНИЕ №2.**

**Тема: Решение ситуаций, по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей**

№1 Составьте перечень документов. Составить пакет документов необходимых для назначения пособия неработающим супругам военнослужащих.

#### **№2 Решить задачи:**

##### **Задача № 1**

Ковалева находилась в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до трех лет. Через месяц у нее должен родиться второй ребенок. В связи с тяжелыми первыми родами она встала на учет в женскую консультацию на 8 - и неделе беременности.

На какие пособия она имеет право?

##### **Задача № 2**

Корягин служит офицером по контракту. Его жена не работает, ухаживает за новорожденным ребенком. Может ли Корягин получать полагающиеся пособия по месту службы? Какие документы для этого необходимо представить?

### **Задача №3**

Сыну Ярошенко 17 лет. Он студент II курса негосударственного колледжа. Стипендию не получает. Имеет ли Ярошенко право на ежемесячное пособие до исполнения сыну 18 лет?

### **Задача № 4**

Ветрова является предпринимателем без образования юридического лица. В июне 2015г. она родила девочку. Имеет ли она право на пособия? Куда ей следует обратиться за их назначением и какие документы представить?

## **ЗАДАНИЕ №3.**

**Тема: Решение ситуаций по темам: «Социальное обслуживание»,  
«Льготы для инвалидов и пенсионеров»**

### **№1. Составьте перечень документов**

1. Составьте перечень документов, необходимых для назначения пособия по безработице и на погребение, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты.

### **№ 2**

Инвалид Великой Отечественной войны живет в доме инвалидов. Он получает две трудовые пенсии - пенсию по старости и по инвалидности. При выплате пенсии в стационаре с него удерживают 100% стоимости предоставляемых услуг.

Правильно ли это?

Каким категориям лиц стационарные социальные услуги предоставляются бесплатно, на условиях частичной оплаты, за полную стоимость?

### **№ 3**

84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Москве не имеет. Какие документы она должна представить? Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?

### **№ 4**

25.04.20015г. пенсионерку Плетневу постигло большое горе. У нее умер муж (58 лет). Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг Кемеровской области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т.к. органы власти Кемеровской области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг. Единовременного пособия, которое предлагают вместо услуг, на похороны не хватит. Куда следует обратиться?

### **№ 5.**

Силин инвалид 3 группы от трудового увечья приобрел путевку на 21 день. Прибыв с после излечения, Силин обратился в отдел социальной защиты населения с просьбой оплатить путевку. В отделе социальной защиты населения отказали в оплате путевки, с таким решением Силин не согласился и обратился к адвокату. Дайте мотивированный ответ Силину от лица адвоката.

## **ЗАДАНИЕ № 4.**

**Тема: Анализ контроля за деятельностью негосударственного пенсионного фонда**

Работа с нормативно-правовым актом 1. На основании главы 3 Федерального закона от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах «составьте перечень полномочий негосударственного фонда, его взаимодействия с государственным пенсионным фондом.

2. Выпишите новые понятия и дайте им развернутое описание Негосударственный пенсионный фонд Застрахованное лицо Вкладчик Третьи лица

3. Проанализировать деятельность негосударственного пенсионного фонда и опишите процедуру контроля за деятельностью НПФ.

**Тема: Анализ законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих**

## **предоставление государственных услуг**

Работа с нормативно-правовым актом

1. На основании Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 422-ФЗ от 28.12.2013 выпишите предоставление услуг.

Раздаточный материал: Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)

### **ЗАДАНИЕ № 5**

Работа с сайтами

1. Составить перечень и дать краткую характеристику федеральным целевым программам в области социальной защиты населения. Раздаточный материал: <http://www.rosmintrud.ru> 2. Составить перечень типов учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Раздаточный материал: "Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007"(утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 562-ст)

3. Проанализировать права и обязанности специалиста социальной сферы. Выпишите новые понятия и дайте им развернутое описание. Оформить в виде таблицы или схемы.

Раздаточный материал: Организация управление в администрирование в социальной работе учебник для бакалавров ред. Е.И. Холостовой , Е.И. Комарова О.Г. Прохорой

–М-: Издательство Юрайт.2014 стр. 199-268

### **5.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий**

1. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.
2. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
3. Правовые аспекты реабилитации детей с ограниченными возможностями. Проблемы детей с ограниченными возможностями развития в контексте государственной социальной политики.
4. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.
5. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ.
6. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
7. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения.
8. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.
9. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
10. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
11. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
12. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.
13. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии.
14. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
16. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.

17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.
18. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.
19. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.
20. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.
21. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
22. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.
23. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.
24. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.
25. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.
26. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.
27. Правовое регулирование сотрудничества органов социальной защиты Российской Федерации с общественными организациями.
28. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.
29. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации лиц с ограниченными возможностями в стационарных учреждениях: организация и содержание.
30. Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в регионе. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов.
31. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
32. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию: проблемы и противоречия.
33. Пенсионный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.
34. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социального обеспечения.
35. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его значение в пенсионной системе.
36. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
37. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.
38. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
39. Правовые аспекты осуществления защиты прав граждан в области социального обеспечения Российской Федерации.
40. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.
41. Правовое регулирование социальной политики Российской Федерации в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов.
42. Правовое положение Всероссийского общества инвалидов. Роль всероссийского общества инвалидов в организации рабочих мест для людей с ограниченными возможностями.
43. Правовые аспекты реабилитации и социальной адаптации инвалидов в современном обществе.
44. Правовое положение граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Анализ современных форм социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

45. Правовые аспекты государственной молодежной политики как одно из направлений работы с молодежью.
46. Доступная среда жизнедеятельности инвалидов. Реализация государственной программы «Доступная среда».
47. Правовые основы предупреждения и предотвращения патологии поведения несовершеннолетних.
48. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
50. Многообразии видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.

## 6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 12.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 5856 от 12.05.2023 г., действует до 12.05.2024 г.	Действует до 12.05.2024 г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы:  Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности: для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель:  стола компьютерные – 20 шт.,  стола – 12 шт.,  стула – 44 шт.,  стол и стул преподавателя – 1 шт.,  трибуна – 1 шт.,  меловая доска – 1 шт.,  телевизор – 1 шт.,  компьютер – 11 шт.,  учебно-наглядные пособия - в электронном виде,  комплект бланков унифицированных первичных документов,  комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности,  комплект плана счетов,  сборники задач,  комплект форм учетных регистров;</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:  - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.  - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);  - пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);  - пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);  - система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);  - Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);  - пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);  - векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);  - программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);  - Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);  - Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 2 этаж, помещение № 205</p>

<p>КЧГУ, «Центр информационных технологий»          Специализированная мебель:          столы – 15 шт.,          угловые столы – 2 шт.,          стулья – 15 шт.,          компьютер – 15 шт.,          источник бесперебойного питания 15 шт.,          трибуна – 1 шт.,          меловая доска – 1 шт.,          шкаф-вешалка – 3 шт.,          камера Web Logitech Webcam Pro9000 (ОЕМ)(USB2,0,1600*1200, 2Мрх, микрофон) &lt;960-000562&gt; -1 шт.,          проектор ViewSonic Projector PJD 5453S –1 шт.,          камера видеонаблюдения HiWatch «DS –i214W4mm» (LAN, 1920*1080, microSDXC) –2 шт.,          учебно-наглядные пособия - в электронном виде.          Лицензионное программное обеспечение:          - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная          - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная          - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная          - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная          - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная          - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.          - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);          - пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);          - пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);          - система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);          - Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);          - пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);          - векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);          - программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);          - Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);          - Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).</p>	<p>369202, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, д. 29., 4 корпус, 1 этаж, помещение № 105</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.          Специализированная мебель:          столы – 12 шт.,          стулья – 24 шт.,          доска меловая -1 шт.,          Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).          Технические средства обучения:          ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.,          Лицензионное программное обеспечение:          - MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная          - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная          - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная          - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная          - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная          - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507</p>

<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.  <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.  <i>Технические средства обучения:</i>  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro;  стационарный видеоувеличитель Siear View с монитором;  2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i>  - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.  Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>
--	---

## **7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
ПОЛИТОЛОГИИ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_ обучающийся на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курсе

*(Ф.И.О. студента)*

группа \_\_\_\_\_ прошел учебную практику по профессиональному модулю

**ПП.01.01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты» в объеме 72 часов**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной  
деятельности:

**Профессиональные компетенции и уровень их освоения:**

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося  
во время производственной практики (по профилю специальности)**

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_  
*инициалы* *подпись* *фамилия,*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента (ку) \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Проходившего \_\_\_\_\_  
практику  
учебную/ производственную (по профилю специальности)/ преддипломную

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Программу практики выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*

Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не*

*имеет* Замечания по технике безопасности: *имеет/ не*

*имеет*

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/ низкая/*

*удовлетворительная* Отношение к работе \_\_\_\_\_ Особ

Рекомендуемая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ДНЕВНИК**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(по профилю специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» 20г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику по  
ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты»**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

адрес организации:

**Виды и качество выполнения работ**

	Количество часов, Отведенное на выполнение работ
<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>

**Руководитель практики:**

От Университета: \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Задание принял к исполнению

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы обучающегося*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТОЛОГИИ

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении производственной практики (по профилю**  
**специальности)**

**В**

**Автор:** студентка 201 группы  
1 курса очного отделения  
по специальности:  
«Право и организация социального  
обеспечения»  
**Хапаева Оксана Казбековна**

---

(подпись)

**Руководитель – методист**  
**от кафедры ГМУ и политологии:**  
Токова С.И.

---

(подпись)

**Руководитель практики от**  
**организации:**

**Дата защиты:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

Карачаевск – 20\_\_